

MODÜL 1.2

İLERİ EXCEL EĞİTİMİ

Excel'de temel kullanım bilgisine sahip olan katılımcıların, veri analizi araçları ve ileri seviye formül bilgileri ile, daha anlaşılır belgeler, okunur grafik ve raporlar oluşturmalarına yardımcı olmayı amaçlayarak tasarlanmış bir eğitimidir.

Formüllerle Başlangıç: İsim Aralıklarıyla Çalışma:

- **Metin İşlevleri:** Birleştir, Dolar, Sol, Orta, Sağ, Alt, Üst, Uygun, Değiştir, Değiştir, Bırak, Bul, Ara, Değiştir, Kırp, Kes, Dönüştür.
- Birden çok formülü birleştirme
- Formül yazma becerilerini geliştirmek için Karmaşık formüllerin yazılması.
- **Tarih ve Saat İşlevleri:** Tarih, Datevalue, Day, Day360, Dakika, Saat, Şimdi, Bugün, Ay, Yıl, Yearfrac, Saat, Haftanın İçi, İş Günü, Ağ Günü.
- **Temel If Formülleri:**
 - Eğer, OR ileyse, AND ileyse, AND & OR ileyse, OR & AND ileyse.
 - Trim ileyse, Birleştirme ileyse, Sol, Orta, Sağ ise.
 - Diğer formüllerle birlikteyse, If'de yazılan karmaşık formüller.
- İleri Düzey if Formülleri:
 - İç İç İf (Birden Çok Koşul İçin), If koşulu aynı formülde birden fazla kez kullanılmışsa.
 - Sol, Orta, Sağ ise iç içe
- Süper İleri Seviye If Formülleri: (Büyük Formül Yazma):
 - Tek bir formülde Birden Çok Metin İşlevi varsa iç içe geçmiş.
 - Diğer Kritik Arama Formülleri ile iç içe if (Süper Gelişmiş Arama Sınıfından sonra ele alınacaktır).
 - Look-up ile iç içe if.
- **İsim Yöneticisine Giriş:** Ad Aralıkları Üzerine Tartışma ve Ad Aralıklarını Hücreye ve Hücrelerin birleşimine uygulayın.
- Ad Yöneticisinin Kullanımı: Adların Oluşturulması, Düzenlenmesi ve Silinmesi.
- Ad aralıklarını otomatik olarak oluşturun.

- **Matematik ve Trig Fonksiyonları:** ABS, Toplama, Güç, Ürün, Rand, Randbetween, Yuvarlama, Yuvarlama, Yuvarlama, Yuvarlama, Alt Toplam, Toplam, Toplam, Toplam, Toplam, Toplam, Toplam.
- Sumproduct'ın arama olarak ve çeşitli etkinliklerde kullanılması.
- **İstatistiksel Fonksiyonlar:** Ortalama, OrtalamaA, Ortalama, Eğer, Eğer, SayıMA, Sayımsiyah, Eğerdetme, Eğerdetme, MAKS, MAXA, MIN, MINA, Küçük, Büyük.
- Sumif, Sumifs, Count if, Countifs, Averageif, Averaefis İsim Aralıkları ile kullanımı.
- **Bilgilendirici VE Diğer İşlevler:** Hücre, Bilgi, ISBLANK, ISERROR, ISEVEN, ISODD, DCOUNT, DSUM, DMAX, DMIN, DPRODUCT, Rank, & kullanımı.
- Bul ve Seç Aracının Kullanımı: Excel'in çok önemli aracı "Bul ve Seç" (Özel'e Git) tüm seçenekleri içeren tartışma: (Yorumlar, Sabitler, Formüller, Boşluklar, Geçerli bölge, Geçerli dizi, Nesnelere, Satır farklılıkları, Sütun farklılıkları, Emsaller, Bağımlılar, Son hücre, Yalnızca görünür hücreler, Koşullu biçimler, Veri doğrulama).

Temel Düzey Arama Formülleri:

- Arama işlevleri, arama kullanımı, düşeyara, düşeyara, dizin, dolaylı eşleştirme, uzaklık üzerine tartışma. Seçmek.
- Vlookup ad ile Ad Aralığı.
- Ad Aralığı ile Düşeyara Düşeyara.

İleri Düzey Arama Formülleri:

- Eşleşme ile Vlookup, Eşleşme ile Hlookup.
- Veriler'in Sol tarafından arama. (Arama, Dizin ve Eşleştirme)
- Sol, Orta ve Sağ ile Vlookup.
- Çoklu Metin İşlevleri ile Vlookup.
- Çoklu Metin İşlevleri ile Hlookup.

Süper İleri Seviye Arama Formülleri: (Büyük Formül Yazma).

- Birden çok Veri Aralığından Vlookup. (Mantıksal ve Arama İşlevleri yardımıyla).
- Vlookupdizilerle.
- Dizilerle Hlookup.
- Diğer Çoklu Arama işlevleriyle Vlookup.
- Düşeyara diğer Çoklu Arama işlevleriyle.

- Köprünün Oluşturulması.

Dizi Formülleri ile Sihir:

Diziler hakkında ayrıntılı tartışma:

- Dizi Formülleri nelerdir, Dizi Formülleri nasıl çalışır ve Dizi Formüllerinin Kullanımı, Dizi Formüllerinin günümüz senaryosunda kabulü.
- Temel dizi formülleri örneği.
- Spreadsheet'in Array yardımıyla bağlanması
- Birden çok formülde dizi.
- Arama işlevlerine sahip dizi.
- Array ile formüllerin Gelişmiş Kullanımı.

Verilerin Yapılandırılması Ve Analiz:

- Verileri artan ve azalan düzende düzenlemek için Sıralama kullanımı. Verileri birden çok parametrede sıralamak için seviyelerin eklenmesi ve silinmesi.
- Verileri Soldan Sağa Düzende düzenlemek için Sıralama kullanımı. Verileri birden çok parametrede sıralamak için seviyelerin eklenmesi ve silinmesi.
- Benzersiz ve istenen verileri çıkarmak için Filtre kullanımı.
- İstenilen koşulları yerine getirmek için Özel Filtre kullanımı.
- İstenen birden fazla koşulu yerine getirmek için Gelişmiş Filtre kullanımı.
- Birden çok uygulamadaki verileri Excel'e aktarın.
- Verilerin yeniden düzenlenmesi için metinden sütunlara kullanımı.
- Verilerden Kopyaları Kaldırın.
- Veri doğrulama ve konsolidasyon kullanımı.
- Veri Doğrulamanın sihirli bir araç olarak kullanılması.
- Gruplama, gruplandırma ve ara toplam verileri.
- **Ya Analiz:** What If Analizi Üzerine Ayrıntılı Tartışma. Senaryo Yöneticisi ve Veri Tablosu ve Goad Seek kullanarak Verilerin analizi.

Koşullu Biçimlendirme Ve Grafiklerle Çalışma:

- Koşullu Biçimlendirme: Koşullu biçimlendirme hakkında ayrıntılı tartışma.
- Birden çok hücre kuralı ve Üst/Alt Kuralları ile Koşullu Biçimlendirme.
- Veri Çubukları ile Koşullu Biçimlendirme. Renk skalaları ve simge setleri.
- İstenilen Çıktıda Koşullu Biçimlendirme, Yeni Kurallar Oluşturma, Kuralları Yönetme.
- Koşullu biçimlendirmeye herhangi bir formül uygulayın.
- Tablo ve farklı Hücre Stili Olarak Biçimlendirme'yi seçin.
- **Grafiklerle Çalışma:** Grafikler kullanılarak Verilerin grafiksel olarak sunumu hakkında ayrıntılı tartışma.
- Sütun Grafikleri, Çizgi Grafikleri, Pasta Grafikleri, Çubuk Grafikler, Dağılım Grafikleri gibi Temel grafiklere farklı türde sunum
- **İleri Düzey Grafiklerin Hazırlanması:** Gnatt Grafiği, Kabarcık Grafiği, Speedo Ölçer Grafiği. Pareto Grafiği
- Çoklu anahtarlara ve düğmelere giriş: Form Kontrolü, Birleşik Giriş Kutusu, Onay Kutusu, Döndürme Kutusu, Liste Kutusu ve Seçenek Kutusu gibi.
- Grafiklerde Ofset işlevine sahip Anahtarlar Nasıl Etkin Bir Şekilde Kullanılır.
- İnteraktif grafiklerin hazırlanması.
- Gösterge Tablolarının Hazırlanması: Gelişmiş Gösterge Tablolarının Farklı Türleri
- Gösterge Tablolarını hazırlamak için Ofset, Eşleştirme, Sumif, Sumifs ve daha pek çok Formül Kullanımı.
- Grafikte Veri Doğrulama Kullanımı.
- Sayfanıza Sparkline Kullanımı, Etkileşimli Mini Grafikler
- 2 eksenli ve 3 eksenli grafiklerle çalışma.

Dilimleyicili Pivot Tablo Ve Pivot Grafikler Ve Excel'de Hataların İşlenmesi:

- Pivot tablo ile başlayın, pivot tabloda çoklu alan ayarını yapın.
- Çoklu Veri Kaynağından Pivot oluşturun.
- Çoklu Veri Aralıklarından Özetleyin.
- Ad Aralığı'ndan özetleyin.

- Pivot Tablodaki Verilerin Hakkabazlığını yapın ve Pivot Tablonun düzeni üzerinde çalışın.
- Gruplar Oluşturma, Pivot Tabloya ek Hesaplanan Alan ekleyin.
- % hesaplamasını birden çok alan temelinde gerçekleştirin.
- Pivot grafiklerle başlangıç.
- Pivot Tablo ve Pivot grafiklere dilimleyici ekleyin.
- "Hata Kontrolü" aracının kullanımı.
- Yinelenenleri Kaldırma.
- Emsalleri İzleyin, Bağımlıları İzleyin.
- Hataların tartışılması ve gibi birden fazla hatanın işlenmesi. #DIV/0! , #N/A, # REF, #NAME, #VALUE, # NULL, #NUM ve #####Error.
- Döngüsel Referanslar hatası nedir? Döngüsel Referans nasıl düzeltilir?

Önerilen Katılımcı Sayısı	10
Toplam Eğitim Süresi(saat)	40
Kurs Yeri :	Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Lab. Fabrika, İşyeri vb. Bilgisayar Lab.
Eğitim Ücreti :	Uludağ Üniversitesinde Öğrenci veya Personel için 5000 TL. Diğer kursiyerler için 6000 TL.
Kurs tarihi:	Ön kayıt alınır, talep durumuna göre tarihlendirilir ve bilgi verilir. (Hafta sonları Cumartesi ve Pazar günleri yapılacaktır)
İrtibat	Öğr. Gör. Bekir ERDAĞ – Tel : (0538) 434 79 27 Email : erdag@uludag.edu.tr
Kimler Katılmalı :	MS Office ve Excel programlarını kullanabilen bireysel katılımcıların ve kurum çalışanlarının katılımına uygundur.