

MODÜL 1.4

EXCEL PİVOT (ÖZET) TABLOLAR KURSU

Pivotlar, Excel'deki ham verileri hızlı bir şekilde keşfetmenize ve analiz etmenize olanak tanıyarak, aksi takdirde gürültüye gömülecek güçlü içgörülerini ve eğilimleri ortaya çıkarır. Başka bir deyişle, size cevaplar verirler. Ürün satışlarını araştırıyor, hangi pazarlama taktiklerinin en yüksek dönüşüm oranlarını sağladığını analiz ediyor veya konut fiyatlarının son 10 yılda nasıl bir eğilim gösterdiğini merak ediyor olun, Excel Pivot Tabloları en karmaşık analitik sorularına bile hızlı, doğru ve sezgisel çözümler sunar.

Bu kurs size Excel Pivot Tabloları ve Excel Pivot Grafikleri hakkında derin ve %100 kapsamlı bir anlayış sağlar. Size Excel Pivot Tablolarını ne zaman, neden ve nasıl kullanacağınızı gösterir, gelişmiş sıralama, filtreleme ve hesaplama araçlarını tanıtır .

1. PivotTable – Genel Bakış

PivotTable Oluşturma

PivotTable Düzeni - Alanlar ve Alanlar

PivotTable ile Verileri Keşfetme

Değerleri Özetleme

Bir PivotTable'ı Güncelleme

PivotTable Raporları

2. PivotTable – Oluşturma

Bir Veri Aralığından PivotTable Oluşturma

PivotTable'a Alanlar Ekleme

Tablodan PivotTable Oluşturma

Önerilen PivotTable'larla PivotTable Oluşturma

3. PivotTable – Alanlar

PivotTable Alanları Görev Bölmesi

PivotTable Alanlarını Taşıma Görev Bölmesi

PivotTable Alanlarını Yeniden Boyutlandırma Görev Panosu

Özet Tablo Alanları

4. PivotTable – Alanlar

SATIRLAR

SÜTUNLAR

Σ DEĞERLER

FİLTRELER

5. PivotTable – Verileri Keşfetme
 - Verileri Sıralama ve Filtreleme
 - İç İçerik Yerleştirme, Genişletme ve Daraltma Alanları
 - Alan Değerlerini Gruplama ve Grubu Çözme
6. PivotTable – Verileri Sıralama
 - Alanlara Göre Sıralama
 - Ara toplamlara göre sıralama
 - Diğer Sıralama Seçenekleri
 - Verileri Manuel Olarak Sıralama
 - Sıralama Seçeneklerini Ayarlama
 - PivotTable'ları sıralarken dikkat edilmesi gereken noktalar
7. PivotTable – Verileri filtreleme
 - Rapor Filtreleri
 - Manuel Filtreleme
 - Metne Göre Filtreleme
 - Değerlere Göre Filtreleme
 - Tarihlere Göre Filtreleme
 - İlk 10 Filtreyi Kullanarak Filtreleme
 - Zaman Çizelgesini Kullanarak Filtreleme
 - Filtreleri Temizleme
8. Dilimleyicileri kullanarak verileri filtreleme
 - Dilimleyicileri Takma
 - Dilimleyicilerle Filtreleme
 - Bir Dilimleyicideki Filtreyi Temizleme
 - Bir Dilimleyiciyi Çıkarma
 - Dilimleyici Araçları
 - Dilimleyici Başlığı
 - Dilimleyici Ayarları
 - Rapor Bağlantıları
 - Seçim Bölmesi
9. PivotTable – Değerleri Özetleme
 - Toplam
 - Değer Alanı Ayarları
 - Genel Toplamın Yüzdesi
 - Sütun Toplamının %'si
 - Satır Toplamının %'si
 - Saymak
 - Ortalama

Maks

Min

10. PivotTable – Verileri Güncelleme

PivotTable Düzenini Güncelleme

PivotTable Verilerini Yenileme

PivotTable'ın Kaynak Verilerini Deęiřtirme

Harici Veri Kaynaęına Geçme

Bir PivotTable'ı Silme

11. PivotTable – Raporlar

Hiyerarřiler

Rapor Filtresi

Dilimleyiciler

PivotTable'da Zaman Çizelgesi

Rapor Düzeni

Boř Satırlar

PivotTable Stilleri

PivotTable'da Kořullu Biçimlendirme

Özet Grafikler

Önerilen Katılımcı Sayısı	10
Toplam Eğitim Süresi(saatt)	18
Kurs Yeri :	Uludaę Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Lab. Fabrika, İřyeri vb. Bilgisayar Lab.
Eğitim Ücreti :	Uludaę Üniversitesinde Öğrenci veya Personel için 3000 TL. Diğer kursiyerler için 4000 TL.
Kurs tarihi:	Ön kayıt alınır, talep durumuna göre tarihlendirilir ve bilgi verilir. (Hafta sonları Cumartesi ve Pazar günleri yapılacaktır)
İrtibat :	Öęr. Gör. Bekir ERDAĞ – Tel : (0538) 434 79 27 Email : erdag@uludag.edu.tr
Kimler Katılmalı :	MS Office ve Excel programlarını kullanabilen bireysel katılımcıların ve kurum çalışanlarının katılımına uygundur.

